INFORME TÉCNICO

*“NOMBRE DEL PROYECTO”*

CATALOGACIÓN

Presentado por:

*[Nombre del conservador]*

**Conservador**

Mes, año

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. IMPORTANCIA DE LA COLECCIÓN
3. METODOLOGÍA
   1. Criterios de catalogación (criterios transversales a usarse en la etapa elegida de intervención sobre el material y la obra).
   2. Normativa de catalogación aplicada (exponer la(s) normativa(s) usada(s) y explicar la(s) razón(es) para usarla(s), así como los niveles y descriptores de catalogación usados).
   3. De ser el caso, reporte de instituciones participantes y actividades en las que intervinieron.
4. TRATAMIENTO DE LA COLECCIÓN *(PROCESO DE ANTES, DURANTE Y DESPUÉS CON REGISTRO, CLASIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO)*
   1. *[Colección 1]*

4.1.1. Informe del estado de la colección: deterioros encontrados con ficha de inspección técnica adjunta en anexos.

4.1.2. Equipo de trabajo (personal) y herramientas técnicas (exponer las herramientas técnicas usadas, por qué y cómo estas han sido útiles para el proceso de catalogación).

4.1.4. Descripción de las actividades de catalogación. De ser el caso, detallar si se ejecutó algún proceso de reparación y/o restauración física del material.

4.1.5. Aplicación de las normativas elegidas sobre la colección (exponer cómo la(s) normativa(s) señalada(s) han sido aplicadas sobre la colección a trabajarse, por ejemplo, el uso de determinados descriptores de acuerdo a la necesidad de la colección; el uso de los ISO en las fichas de catalogación; entre otros)

4.1.6. De ser el caso, describir el proceso de ingesta de metadata de la colección.

* 1. *[Colección 2 …]*
  2. *[Colección 3 …]*

1. IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (exponer el impacto esperado y generado en la colección a través de la ejecución del proceso de comunicación pública).

5.2. Informe de impacto de las acciones de conservación realizadas (exponer y describir cómo las acciones de catalogación han impactado en el estado de conservación de la colección).

| N° | Acción / Actividad | Descripción de la actividad | Indicadores | Unidad de medida | Resultado obtenido | Fuente de verificación |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

1. DE SER EL CASO, COPIA DE LICENCIA DE SOFTWARE DE CATALOGACIÓN
2. DIFICULTADES ENCONTRADAS EN LA EJECUCIÓN
3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES PARA LA DAFO
4. ANEXOS

9.1. Fotos, entre otros.

10. SOBRE LA PARTICIPACIÓN GRATUITA EN UN ENCUENTRO, CONVERSATORIO, TALLER U OTRA ACCIÓN DIRIGIDA A LA CIUDADANÍA.

*[Escribir aquí sobre la actividad realizada para validar la obligación del Acta de Compromiso. Fecha, lugar y/o enlace del evento u acción]*